ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7592-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9 / 10 / 24	12:30 pm.	MAMÁ CANGURO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 70 No. 109a - 05	ENGATIVÁ

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LOS CEREZOS	3126402170	jicmamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
8 / 8 / 7	10 / 10 / 8	45 / 41 / 25	54 / 53 / 39	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI ☐ NO ☐

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato ☐

Afiliación al SGSSS ☐

ARL ☐

Renuncia ☐

Incapacidad ☐

Otra ☐

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	0	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	117	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	6
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	11
Promoción en estilos de vida saludable		11	11
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada y actividad de bienestar y satisfacción

B Fecha de la actividad 04 de octubre del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **14 de mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al intrumento de verificación del mes de septiembre del 2024, se dejó obnservación a mejorar toda vez que no contó con la contratación de una auxiliar en atencion a la primera infancia del los dias 01 y 02 de septiembre del 2024, para el periodo verificado se evidenció la proporción y permanencia de las y los colaboradores en la unidad operativa, conforme a la estructura de costos y cobertura de niños matriculados, por lo tanto se subsana la observación a mejorar del mes anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

de acuedo acon el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO
2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.
5. No contaron con visita por parte de Entes de control.
6. La responsable del servicio no ha asitido a reuniones, porgramada por la SDIS.
7. Para el periodo verificado no han realizado socializaciones de la resolución 967 del 2007.
8. Cuentan con la contratación de solo mujeres para la operación del jardin -18
COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.
1. Mnifestó la responsable del sefvicio que no se han realizado inducción, tampoco reiniducción.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.
3. No radicaron hojas de vida para aval.
4.En el periodo verficado no han realizado notificación de novedades de talento humano.
7. En el periodo verificado no han realizado socializaciones del anexo técnico.
8. Garantizó la proporción y permanencia de la y los colaboradores de la unidad operativa conforme a la estructura de costos.
10. El asociado para este periodo verificado, presentó diagnostico y plan institicional con las necesidades de cualificación.
11. el 20 de septimembre del 2024, la nutricionista de apoyo local Ana María Vaquero, lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.
la profesional titular de maternal, Viviana María Barrero Rodríguez, no cuenta con cualificación en lactancia materna, por lo que se incluyó al grupo de lactancia materna creado por la nutricionista de apoyo local, para inscribirse en las convotarias del parte de la subdirección, esta a la espera de convocatoria por parte SDIS, asi mismo manifestó la reaponsable del servicio que debido a que no cuenta con cualifiacación en lactancia materna, no la tiene manejando sala amiga.
Se encuentra manejando la sala amiga, la profesional en atención a la primera infancia Yesika Pava Barragan.
12. La responsable del servicio el 04 de septiembre del 2024, lideró joranda liberada comunicación asertiva, entre las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.
El así mismo la responsable del servicio el 04 de septiembre del 2024, lideró actividad de bienestar y satisfacción juego del amigo secreto, se evidenció acta de la actividad realizada.
El 20 de septiembre la respobsable del servicio lideró actividad de bienestar y satisfacción amor y amistad.
Manifestó la responsable del serivicio, que ella no radica jornada liberada, solo paquete alimentario y jornada pedagógica.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MERY HELEN RUIZ GARZÓN	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro. CONTRATO: 7592-2024 FECHA: 09-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mary Helen Ruiz Garzón	53088699	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	LICENCIADA PREESCOLAR	3126402170	
2	Yolanda Galindo	521460.445	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada en preescolar	311 2068030	Yolanda G
3	Liliana Vargas	52658732	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada en preescolar	3166521186	Liliana Vargas
4	Diana Yolima Méndez P.	52.267.436	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciada a Preescolar.	3046341240.	Yolima M.
5	ADRIANA RAMIREZ	52330077	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PREESCOLAR	3205761402	ADRIANA
6	Viviana Barrero	52982331	Profesional en atención a la Primera infancia	Licenciada en Preescolar	3143106811	Viv Barr.
7	Tiliana Andrea Angya	52243449	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3143409812	Tiliana Angya
8	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3112781140	Jessica Pava
9	Maria Gloria Garcia	52483910	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3202182497	Gloria Garcia.
10	Yomil Arroyo	50927034	Auxiliar atención a la primera infancia	Tecnica	3024383321	
11	Deisy Juliana Rojas T	1023513097	Auxiliar Atención primera infancia	Tecnica	3126088819	
12	Marcela Perez	1022.396.276	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3233975628	Marcela Perez
13	Ximena Mususú	53'067.982	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3149117981	
14	Angie Galindo	1014-214.739	Aux Servicio General(o)	Bachiller	3142040474	Angie Galindo
15	Martha Diaz	53069710	Aux Servicios generales	Bachiller.	3222363103	Martha Diaz
16	Martha Sulcio	28688.220	Man. alimentos	Bachiller	3223638969	
17	Maria Mora	1018461941	Man. Alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora.
18	Yoladys Guillen	57407932	Man. Alimentos	Bachiller	3187722316	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner